

Приложение

к постановлению администрации

Домбаровского района

№ 813-п от «04» 07 2016 г

УСТАВ

**муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения**

«Камсакская основная общеобразовательная школа»

Домбаровского района

Оренбургской области

(новая редакция)

2016 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камсакская основная общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Домбаровский район от «30» июня 2011 года № 714 - п.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камсакская основная общеобразовательная школа»;
- сокращенное наименование: МОБУ «Камсакская ООШ».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид образовательного учреждения: основная общеобразовательная школа.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Домбаровский район» Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области осуществляет Администрация муниципального образования Домбаровский район (далее - Учредитель), которая может передавать отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения Отделу образования Администрации Домбаровского района (далее - Отдел образования), иным своим отделам в соответствии с Положениями о соответствующих Отделах, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Учредительными документами Учреждения являются постановление о создании муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Камсакская основная общеобразовательная школа» и настоящий Устав,

разработанный в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес): 462710, Оренбургская область, Домбаровский район, село Камсак, улица Школьная, дом 17.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения

1.13.1. в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13.2. на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на правоведение образовательной деятельности в установленном законом порядке.

1.13.3. на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.13.4. на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании возникают с момента ее государственной аккредитации в установленном законом порядке, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.

Начальное общее образование направлено на формирование личности

обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или предпрофильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план,

рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.4. В Учреждении могут функционировать:

- группа продленного дня,
- группа кратковременного пребывания детей
- лагерь дневного пребывания,

осуществляющие свою деятельность на основании Положения.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального или муниципального бюджетов.

2.6. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением.

2.7. Учреждение предоставляет:

- условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
- обучение на дому;
- психолого – педагогическую и социальную помощь;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся методическую, диагностическую, консультационную помощь.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

2.8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Оренбургской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.8. 3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. 4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, принимаются педагогическим советом по согласованию с советом Учреждения с учетом мнения Родительского комитета, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.8. 5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

2.8. 6. Иные локальные нормативные акты утверждаются распорядительным актом директора Учреждения (приказом).

2.8. 7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

3.4. Директор имеет право:

- 3.4.1. в порядке, определенном уставом, присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими), работниками учреждения;
- 3.4.2. в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам учреждения и требовать их исполнения;
- 3.4.3. в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников учреждения за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей, нарушение устава, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;
- 3.4.4. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся, воспитанников за проступки, создающие угрозу жизни и здоровью окружающих, а также дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном уставом учреждения и правилами поведения обучающихся, воспитанников;
- 3.4.5. в случае производственной необходимости переводить работников на не обусловленную трудовым договором работу в том же учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- 3.4.6. давать полную информацию о деятельности учреждения учредителю, уполномоченному им органу;
- 3.4.7. сообщать в порядке, установленном законодательством, сведения об учреждении в средства массовой информации, представителям

педагогической науки, общественности.

- 3.4.8. - на прием, перевод и увольнение работников;
- 3.4.9. - на установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;
- 3.4.10. - на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;
- 3.4.11. - на делегирование части обязанностей по руководству Школой своим заместителям;
- 3.4.12. - на установление режима работы Школы,
- 3.4.13. - на возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

3.5. Директор Учреждения:

- 3.5.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.
- 3.5.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения, выдает доверенности.
- 3.5.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.
- 3.5.4. Заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.
- 3.5.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 3.5.6. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками. Осуществляет в пределах своей компетенции моральное и

материальное поощрение работников учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания.

3.5.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

3.5.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

3.5.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию.

3.5.10. утверждает:

- штатное расписание учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовую бухгалтерскую отчетность учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка и Правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- положения о структурных подразделениях, созданных в Учреждении.

3.5.11. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование муниципального имущества по его назначению.

3.5.12. Является председателем педагогического совета.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.6. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.6.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему.

- 3.6.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 3.6.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
- 3.6.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.
- 3.6.5. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Домбаровского района.
- 3.6.6. Утверждение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Учреждения.
- 3.6.7. Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 3.6.8. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 3.6.9. Согласование программы развития Учреждения.
- 3.6.10. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.
- 3.6.11. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения.

- 3.6.12. Разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).
- 3.6.13. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Домбаровского района.
- 3.6.14. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Домбаровского района.
- 3.6.15. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.6.16. Осуществление контроля за материально-техническим оснащением Учреждения, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения.
- 3.6.17. Осуществление мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году.
- 3.6.18. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

- 3.6.19. Выдача разрешения на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.
- 3.6.20. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест, осуществление его устройства в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.6.21. Дача согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
- 3.6.22. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об образовании, иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Домбаровского района и настоящим уставом.

3.7. Совет Учреждения состоит из 11 человек и формируется из представителей:

- педагогического коллектива - 3 человека;
- родителей (законных представителей) - 3 человека;
- обучающихся 7-9-х классов - 3 человека.

В состав Совета входят директор и представитель Учредителя.

Состав Совета Учреждения формируется сроком на три года.

3.7.1. Представители:

- 3.7.1.1. педагогического коллектива выбираются в Совет на Педагогическом совете.
- 3.7.1.2. родителей (законных представителей) выбираются на заседании Родительского комитета.
- 3.7.1.3. обучающихся выбираются на заседании Совета обучающихся.

3.8. Представители Совета выбирают председателя и секретаря.

3.8.1. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном полугодии.

3.8.1.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

3.8.1.2. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве.

3.8.1.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и соответствующие законодательству РФ, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

3.8.2. К полномочиям Совета относятся:

3.8.2.1. утверждение программы развития;

3.8.2.2. утверждение локальных актов в сфере компетенции совета;

3.8.2.3. утверждение отчета директора по итогам учебного и финансового года;

3.8.2.4. принятие решения о введении (отмене) в период учебных занятий формы одежды обучающихся;

- 3.8.2.5. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
 - 3.8.2.6. согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и предпрофильного обучения;
 - 3.8.2.7. согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
 - 3.8.2.8. согласование режима занятий обучающихся;
 - 3.8.2.9. содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
 - 3.8.2.10. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
 - 3.8.2.11. представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года;
- 3.8.3. Совет учреждения:
- 3.8.3.1. определяет стратегию развития школы;
 - 3.8.3.2. утверждает основные направления развития школы;
 - 3.8.3.3. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
 - 3.8.3.4. ведает вопросами этики и гласности;
 - 3.8.3.5. контролирует расходование средств, являющихся собственностью школы;
 - 3.8.3.6. создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы школы, устанавливает их полномочия;
 - 3.8.3.7. участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам

школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

3.8.3.8. осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Совете учреждения.

3.8.3.9. иные в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники.

3.9.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором.

3.9.2. Педагогический совет:

3.9.2.1. рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в школе;

3.9.2.2. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

3.9.2.3. принимает решение о переводе и выпуске обучающихся;

3.9.2.4. обсуждает и утверждает планы работы школы;

3.9.2.5. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы; об охране здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

3.9.2.6. принимает решения об исключении обучающихся из школы в установленном законом порядке;

3.9.2.7. осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете;

3.9.2.8. Разрабатывает основные направления и программу развития, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

- 3.9.2.9. утверждает план работы на учебный год;
- 3.9.2.10. обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3.9.2.11. принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации, утверждает списки выпускников, избравших предметы по выбору на государственной (итоговой) аттестации;
- 3.9.2.12. принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах щадящей аттестации выпускников 9 классов;
- 3.9.2.13. принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- 3.9.2.14. принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- 3.9.2.15. вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 3.9.2.16. принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- 3.9.2.17. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;
- 3.9.2.18. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 3.9.2.19. проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия школы с научно-исследовательскими институтами, творческими союзами, другими государственными и общественными организациями;
- 3.9.2.20. рекомендует педагогических работников на региональные и всероссийские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- 3.9.2.21. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение

отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

3.10. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- 3.10.1. разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3.10.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- 3.10.3. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 3.10.4. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения; представление педагогических и других работников к различным видам поощрения; заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года; рассмотрение и принятие коллективного договора; образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 3.10.5. утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки; принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- 3.10.6. осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями

Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Домбаровского района и настоящим

- 3.11. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Родительский комитет).
- 3.11.1. Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении.
- 3.11.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Домбаровского района, настоящим Уставом.
- 3.11.3. Деятельность Родительского комитета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.11.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Родительского комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе комитета родителей классов.
- 3.11.5. члены Родительского комитета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданам.
- 3.11.6. Родительский комитет имеет право на:
- 3.11.6.1. внесение на рассмотрение органов самоуправления школы предложения по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;
- 3.11.6.2. установление связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями,

учреждениями по вопросам оказания школе помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;

3.11.6.3. участие в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;

3.11.6.4. участие в работе по контролю за организацией питания обучающихся.

3.11.6.5. Содействие администрации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.11.6.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.11.6.7. Помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.12. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, методические объединения, творческие предметные микрогруппы и др.

3.12.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений: оказание методической помощи педагогическим работникам; организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов; просветительско-педагогическая деятельность; экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов; утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

3.12.2. В Учреждении может создаваться на добровольной основе совет обучающихся. Учреждение предоставляет представителям совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

3.12.3. Порядок взаимодействия Учреждения с профессионально-педагогическими объединениями, советом обучающихся и родительским комитетом определяется локальными нормативными актами Учреждения

3.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (производственного, учебно-вспомогательного и др.) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности обучающегося устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими

правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных

органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.7. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.10. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 4.12 настоящего Устава:

4.13.1. Права работников Учреждения, указанных в п. 4.12. настоящего Устава:

- изменять и расторгать трудовой договор согласно Трудового Кодекса РФ;
- иметь рабочее место соответствующее стандартам и безопасности труда;
- получать заработную плату своевременно в соответствии с условиями трудового договора;
- проходить профессиональную переподготовку один раз в пять лет;
- участвовать в различных профессиональных объединениях;
- участвовать в управлении Учреждением, в формах, установленных настоящим Уставом;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор через своих представителей;
- получать информацию о выполнении трудового договора;
- защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы;
- претендовать на возмещение вреда, причиненного работнику при выполнении трудовых обязанностей;
- иметь социальное страхование и оплату больничных листов, предусмотренных федеральными законами.

4.13.2. Обязанности работников Учреждения, указанных в п. 4.12. настоящего Устава:

- добросовестно выполнять функциональные обязанности согласно должностных инструкций;
- соблюдать требования по охране и безопасности труда;
- посещать собрания трудового коллектива;
- проходить обучение, инструктаж, проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности в порядке и сроки, которые установлены для определенных видов работ и профессий;
- соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и иными нормативными актами, а также выполнять указания органов Федеральной инспекции труда при Министерстве труда и социального развития РФ (Рострудинспекции), предписания органов трудовой инспекции профсоюзов и представителей совместных комиссий по охране труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13.3. Производственные, учебно- вспомогательные и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.15. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.
- 5.2. Изменения, внесенные в Устав Школы, или Устав Школы в новой редакции подлежат государственной регистрации.
- 5.3. Изменения, внесенные в Устав Школы, или Устав Школы в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- доходы, полученные от платных образовательных услуг, которые идут на функционирование, развитие Учреждения и улучшение условий реализации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и сметой;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица допускается с учетом мнения схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

6.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссии Учредителя.

В случае ликвидации юридического лица, в котором учредителем является субъект Российской Федерации, в Единый государственный реестр юридических лиц вносится запись о ликвидации юридического лица. В Единый государственный реестр юридических лиц вносится запись о ликвидации юридического лица, в котором учредителем является субъект Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
• 18. 07 20010 года
ОГРН 1025602444361
ГРН 2163607340790
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Могилевский
Должность уполномоченного
лица регистрирующего органа
С. В. Дуделюк



«Федеральный реестр»